



PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO (80 HORAS) **ADGD132PO**

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1 . GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO

- 1.1. El concepto de empresa y sus elementos.
- 1.2. Las funciones básicas de la empresa.
- 1.3. El empresario.
- 1.4. Métodos de Predicción de Ventas.
- 1.5. La relación de la empresa con el entorno. Análisis del entorno. El análisis de mercado.
- 1.6. La investigación de mercados.
- 1.7. Fuentes de información.
- 1.8. Fases de una investigación de mercados.
- 1.9. Análisis DAFO.
- 1.10. Ubicación del establecimiento comercial.

2 . PROCESO DE GESTION DE VENTAS

- 2.1. El concepto de personalidad física y jurídica de una empresa. La empresa individual.
- 2.2. La comunidad de bienes.
- 2.3. La sociedad civil.
- 2.4. La sociedad de responsabilidad limitada y la sociedad anónima.
- 2.5. Otras formas jurídicas
- 2.6. Elección de la forma jurídica y trámites para la creación de una empresa.

3 . LA INICIATIVA EMPREDedora Y EL PLAN DE EMPRESA

- 3.1. Iniciativa, creatividad e iniciativa.
- 3.2. El emprendedor.
- 3.3. La cultura emprendedora y sus principios para el desarrollo.
- 3.4. La idea de negocio.
- 3.5. El plan de empresa.
- 3.6. Elaboración del plan de empresa.

4. El plan de inversiones del establecimiento comercial.

- 4.1. Estructura económica y financiera.
- 4.2. Fuentes de financiación a corto, largo plazo y otras fuentes de financiación.
- 4.3. Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución de la empresa.
- 4.4. Determinación de las necesidades de inversión para la apertura del comercio.
- 4.5. El contrato de seguro.
- 4.6. Formas de adquisición del local comercial.

5. LA GESTIÓN ECONÓMICA Y LA TESORERÍA EN EL PEQUEÑO COMERCIO

- 5.1. Previsión de demanda.
- 5.2. Previsión de ingresos y gastos.
- 5.3. Elaboración de presupuestos.
- 5.4. Cálculo del precio de venta.
- 5.5. Cálculo del punto muerto.
- 5.6. Evaluación de inversiones y cálculo de rentabilidad
- 5.7. Período de maduración
- 5.8. Análisis económico-financiero del establecimiento comercial.

6. OBLIGACIONES FISCALES Y GESTIÓN DE LOS RRHH EN EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

- 6.1. El sistema tributario español.
- 6.2. Tributos y sus elementos característicos. Impuestos.
- 6.3. Obligaciones fiscales del pequeño comercio.
- 6.4. Declaración censal.
- 6.5. El impuesto sobre actividades económicas.
- 6.6. Impuesto sobre el valor añadido.
- 6.7. Obligaciones formales.
- 6.8. Regímenes especiales de tributación. El régimen simplificado.
- 6.9. El impuesto sobre las renta de las personas físicas.
- 6.10. El impuesto de sociedades.
- 6.11. La seguridad social
- 6.12. Inscripción, afiliación, altas y bajas a la seguridad social.

- 6.13. La cotización a la seguridad social
- 6.14. El contrato de trabajo
- 6.15. La retribución de los trabajadores. La nómina.
- 6.16. Régimen de cotización de los trabajadores autónomos.

7. Documentos de compraventa y de cobro y pago.

- 7.1. La factura
- 7.2. La factura simplificada.
- 7.3. La factura electrónica
- 7.4. Modalidades de pago.
- 7.5. Gestión de cobro y negociación de efectos